

TALLER SALTOS DE SECCIÓN

Ingrese a Word y configure página de la siguiente forma:

Margen izquierda: 3.5 cm
Margen derecha: 3.5 cm
Margen superior: 3.5 cm
Margen inferior: 3.5 cm
Papel: Tamaño oficio colombiano.
Encabezado: 1 cm
Pie de página: 1.4 cm

Ahora realice saltos de página o nueva página, de manera que queden 6 páginas en blanco y luego haga lo siguiente:

1. Encabezados en páginas impares, un texto que diga: **Taller de secciones**. En negrita, cursiva, fuente Calibri 10 y con color, alineado a la derecha.
2. Encabezados en páginas pares, debe aparecer los **nombres y apellidos de ustedes**, en negrita, alineado a la izquierda y en color.
3. Las dos primeras páginas deben aparecer con orientación horizontal, las dos siguientes orientación vertical y las dos últimas, nuevamente con orientación horizontal.
4. Se deben numerar todas las páginas, **excepto la primera hoja**.